



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСАВИАЦИЯ)

**СЕВЕРО-ЗАПАДНОЕ МЕЖРЕГИОНАЛЬНОЕ
ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОГО АГЕНТСТВА ВОЗДУШНОГО ТРАНСПОРТА**

ПРИКАЗ

«06» ад 2015 г.

Санкт-Петербург

№ 30

**Об образовании территориальной квалификационной комиссии и порядке
оформления и выдачи свидетельств авиационного персонала гражданской авиации в
Северо-Западном межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта
Федерального агентства воздушного транспорта**

В соответствии с требованиями приказа Министерства транспорта РФ от 10.02.2014 № 32 «Об утверждении Федеральных авиационных правил «Требования, предъявляемые к оформлению и форме свидетельств авиационного персонала гражданской авиации» (далее ФАП-32), приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 10.02.2014 № 33 «Порядок образования и работы высшей квалификационной комиссии и территориальных квалификационных комиссий Федерального агентства воздушного транспорта, а также требования к их членам», п р и к а з ы в а ю:

1. Создать территориальную квалификационную комиссию (далее ТКК) при органе по выдаче свидетельств Северо-Западном межрегиональном территориальном управлении воздушного транспорта Федерального агентства воздушного транспорта (далее СЗ МТУ ВТ Росавиации) и утвердить ее структуру (приложение № 1).

2. Утвердить персональный состав территориальной квалификационной комиссии в составе государственных гражданских служащих СЗ МТУ ВТ Росавиации (приложение № 2) с целью рассмотрения представленных документов, оценки соответствия знаний, навыков и опыта требованиям федеральных авиационных правил кандидатов на получение свидетельства по следующим категориям авиационного персонала:

летные и cabinные экипажи, сотрудники по обеспечению полетов (полетные диспетчеры);
специалисты по техническому обслуживанию воздушных судов;
диспетчеры управления воздушным движением.

3. Территориальной квалификационной комиссии в своей работе руководствоваться Положением о ТКК (приложение № 3).

4. В соответствии с п. 11, 12 ФАП- 32 назначить ответственного за получение от Федерального агентства воздушного транспорта (Росавиации), бланков свидетельств начальника отдела правового, административно-хозяйственного обеспечения и имущественных отношений Копдратенко С.И.

5. Назначить ответственных за оформление и выдачу свидетельств:

а). Членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации:

Гринченко О.Т., начальник управления;

Хавхатов В.М., заместитель начальника управления;

Овсянников В.И., заместитель начальника управления;

Толвайшайте Р.З. ведущий специалист-эксперт отдела ЛЭ;
Вагайцева С.В., специалист 3-го разряда отдела ЛЭ.

б). Специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов:

Гринченко О.Т., начальник управления;

Хавхатов В.М., заместитель начальника управления;

Овсянников В.И., заместитель начальника управления;

Прагер Е.Ю., специалист-эксперт отдела ПЛГ ВС;

в). Диспетчеров управления воздушным движением:

Гринченко О.Т., начальник управления;

Хавхатов В.М., заместитель начальника управления;

Овсянников В.И., заместитель начальника управления;

Волович В.А., ведущий специалист-эксперт отдела ИВП;

Платонова Е.Ю., ведущий специалист отдела ИВП.

6. Назначить ответственных за хранение представлений (заявлений) и прилагаемых к ним документов:

а). Членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации:

Толвайшайте Р.З., ведущий специалист-эксперт отдела ЛЭ.

б). Специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов:

Прагер Е.Ю., специалист-эксперт отдела ПЛГ ВС.

в). Диспетчеров управления воздушным движением:

Волович В.А., ведущий специалист-эксперт отдела ИВП.

7. Назначить ответственных за хранение и учет бланков свидетельств:

а). Членов экипажа гражданского воздушного судна, сотрудников по обеспечению полетов гражданской авиации и специалистов по техническому обслуживанию воздушных судов:

Толвайшайте Р.З., ведущий специалист-эксперт отдела ЛЭ.

В случае болезни, убытия в отпуск или командировку бланки с составлением Акта приемо-передачи передаются Вагайцевой С.В., специалисту 3-го разряда отдела ЛЭ.

б). Диспетчеров управления воздушным движением:

Волович В.А., ведущий специалист-эксперт отдела ИВП.

В случае болезни, убытия в отпуск или командировку бланки с составлением Акта приемо-передачи передаются Платоновой Е.Ю., ведущему специалисту отдела ИВП.

8. Начальнику отдела радиотехнического обеспечения полетов и авиационной электросвязи организовать проведение систематического контроля работоспособности оборудования помещения для проведения тестирования кандидатов на получение свидетельств с учетом требований, предусмотренных пунктом 15 приказа Министерства транспорта РФ от 10.02.2014 № 33.

9. Приказы СЗ МТУ ВТ Росавиации от 22.04.2014 №133, от 24.12.2014 № 422 признать утратившим силу.

10. Приказ довести сотрудникам СЗ МТУ ВТ Росавиации, руководителям авиапредприятий, авиакомпаний, авиационных учебных центров и других организаций гражданской авиации подведомственных СЗ МТУ ВТ ФАВТ в части касающейся.

11. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



О.Т. Гринченко